|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC  **ĐƠN VỊ…………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 20..…* |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề xuất chủ trương và nguồn nhân sự bổ nhiệm**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  Đồng kính gửi: | Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN  Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường ĐH Giáo dục |

*Căn cứ Quyết định số…/QĐ-ĐHGD, ngày ……. của Trường ĐH Giáo dục, ĐHQGHN về việc ban hành**quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm và chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp trách nhiệm đối với viên chức quản lý tại Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN;*

*Căn cứ Quyết định số 1712/QĐ-ĐHQGHN ngày 31/05/2019 của ĐHQGHN về việc phê duyệt vị trí việc làm điều chỉnh của Trường ĐH Giáo dục*

Căn cứ nhu cầu bổ nhiệm tại (1)......................................................................................;

Căn cứ kết quả cuộc họp tập thể lãnh đạo (1)….. ngày ........,(1) trân trọng báo cáo Hiệu trưởng một số nội dung về việc đề xuất xin phê duyệt chủ trương bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo quản lý như sau:

1. Báo cáo tình hình thực tế tại đơn vị

- Tổng số viên chức, người lao động hiện nay tại đơn vị: …….người;

- Viên chức quản lý hiện có tại đơn vị: ….đồng chí, bao gồm: ......(2);

- Tình hình triển khai các nhiệm vụ của đơn vị hiện nay (*nêu rõ những nhiệm vụ đang thực hiện, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, những hạn chế/tồn tại/định hướng phát triển mới phát sinh nhu cầu bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo. Xin bổ sung nhân sự lãnh đạo ở cấp nào thì nêu rõ thực trạng quản lý hiện nay ở cấp đó*)

2. Đề xuất nhu cầu bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo

- Số lượng:

- Vị trí VCQL cần bổ sung:

- Yêu cầu về phẩm chất, năng lực:

- Nhiệm vụ và lĩnh vực dự kiến phân công:

- Nguồn nhân sự bổ nhiệm: Nguồn nhân sự tại chỗ (trong quy hoạch/ngoài quy hoạch) hoặc nguồn nhân sự bên ngoài (trong trường hợp đơn vị thông qua rà soát không có nhân sự nào phù hợp).

(1) kính trình Hiệu trưởng xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÍ THƯ CHI BỘ**  *(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |  | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CHỈ ĐẠO**  **CỦA HIỆU TRƯỞNG** | **PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**  (*Xác nhận về chỉ tiêu biên chế, nêu ý kiến tham mưu cho Hiệu trưởng)* |

\* Ghi chú:

(1): Tên đơn vị

(2): Thống kê chi tiết đến cấp bộ môn trực thuộc Khoa và tương đương