

Số: 2189/TB-ĐHGD

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA NGƯỜI HỌC NĂM HỌC 2021-2022**

Kính gửi: - Lãnh đạo các Khoa, các Phòng chức năng, Trung tâm nghiên cứu
- Toàn thể sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh trường ĐHQG

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ khoa học công nghệ năm học 2021-2022, Trường Đại học Giáo dục thông báo về việc nộp đề xuất đề tài khoa học cấp trường năm học 2021-2022 của sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học), cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học của người học tại trường ĐHQG-ĐHQGHN.
- Hỗ trợ, tạo môi trường cho người học triển khai các đề tài nghiên cứu.
- Tăng cường việc công bố, xuất bản các ấn phẩm khoa học của người học.
- Tạo cơ hội để người học có thể tham gia các cuộc thi về khoa học các cấp, trong và ngoài nước.

2. Đối tượng tham gia: Toàn thể người học hiện đang học tập, nghiên cứu tại trường ĐHQG-ĐHQGHN (bao gồm sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh trường ĐHQG).

3. Mức tài trợ kinh phí: Các đề tài được ký kết Hợp đồng sẽ được cấp kinh phí tài trợ từ 5 triệu đồng đến 20 triệu đồng (tùy theo chất lượng đề tài và cam kết sản phẩm đạt được).

4. Các mốc thời gian cần lưu ý:

STT	Nội dung	Thời hạn hoàn thành
1.	Nộp đề xuất đề tài NCKH về Phòng KH&HTPT.	15/12/2021
2.	Hội đồng khoa học họp góp ý đề xuất, hướng nghiên cứu.	20/12/2021
3.	Người học chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng khoa học và viết thuyết minh nghiên cứu.	30/12/2021
4.	Hội đồng khoa học họp xét duyệt thuyết minh và kinh phí của các đề tài.	05/1/2022
5.	Kí hợp đồng tài trợ kinh phí giữa Trường ĐHQG và chủ trì các đề tài.	10/1/2022
6.	Các nhóm nghiên cứu thực hiện đề tài NCKH	Theo mốc thời gian được kí trong Hợp đồng

Ghi chú: Ngoài thời gian trên người học đề Nhà trường xét tập trung, người học có thể đề xuất nghiên cứu tại bất cứ thời gian nào trong năm học.

5. Yêu cầu của chủ trì đề tài:

- Chủ trì đề tài được nhà trường tài trợ kinh phí phải báo cáo kết quả khoa học qua Hội thảo khoa học của người học do Nhà trường tổ chức.
- Chủ trì đề tài là người học của nhà trường, thời gian thực hiện đề tài tối đa là 1 năm, trước khi người học tốt nghiệp chương trình đào tạo.
- Mỗi người học được chủ trì tối đa 1 đề tài khoa học/ 1 chương trình đào tạo theo học.

6. Địa chỉ link nhận đề xuất đề tài: <https://bit.ly/3dgoCjW>

7. Mẫu phiếu đề xuất đề tài: (Xem Phụ lục 1).

8. Mẫu thuyết minh đề tài: (chỉ thực hiện khi đã qua bước duyệt đề xuất): (Xem Phụ lục 2).

Đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Phòng chức năng thông báo tới tất cả người học, phối hợp triển khai thực hiện theo kế hoạch. 

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng chức năng;
- Các lớp SV, Cao học, NCS;
- Lưu: VT, KH-HTPT, KHTC (10).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Đức Huy

PHỤ LỤC 1

MẪU PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG DÀNH CHO NGƯỜI HỌC

(Yêu cầu: không thay đổi trình tự các mục, không xóa những gợi ý ghi trong ngoặc)

1. Thông tin chung về chủ trì đề tài: (Họ và tên, Lớp, Khóa, ngành, SĐT, Email)
2. Thông tin về các thành viên đồng tham gia (nếu có): (Họ và tên, Lớp, Khóa, ngành, SĐT, Email)
3. Họ và tên Giảng viên đồng tham gia (nếu có)
4. Tên đề tài nghiên cứu
5. Tính cấp thiết của đề tài (không quá 200 từ)
6. Mục tiêu nghiên cứu (không quá 50 từ)
7. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
8. Phương pháp nghiên cứu
9. Nội dung nghiên cứu chính (không quá 200 từ)
10. Kết quả nghiên cứu và sản phẩm dự kiến *(Nêu rõ sản phẩm, công cụ thí nghiệm, dạy học; bài báo; phần mềm; kết quả ứng dụng vào thực tiễn, ...)*
11. Dự kiến tổng kinh phí
12. Dự kiến thời gian thực hiện (không quá 12 tháng).

Lưu ý: Nhóm nghiên cứu có thể có giảng viên cùng tham gia, nhưng chủ trì đề tài phải là người học.

....., ngày tháng năm 2021

Đại diện nhóm nghiên cứu

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Phiếu đề xuất dài không quá 03 trang A4 (Font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 12, giãn dòng 1.15)

PHỤ LỤC 2
MẪU THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG
DÀNH CHO NGƯỜI HỌC

(Yêu cầu: không thay đổi trình tự các mục, không xóa những gợi ý ghi trong ngoặc)

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1 - Tên đề tài

Tiếng Việt:

Tiếng Anh:

2 - Mã số (được cấp khi Hồ sơ trúng tuyển):

3 - Thời gian thực hiện: tháng, từ tháng /20..... đến tháng /20.....

4 - Thông tin về chủ trì đề tài

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nam/ Nữ:

Điện thoại:

E-mail:

Trình độ đang theo học (đại học, sau đại học, nghiên cứu sinh):

Ngành, chuyên ngành:

Lớp:

5 - Các thành viên thực hiện đề tài

(Ghi những người có đóng góp khoa học và thực hiện những nội dung chính thuộc đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài)

	Họ và tên, học hàm, học vị	Tổ chức công tác/ Lớp, Khóa, ngành, chuyên ngành	Nội dung công việc tham gia/ Nhiệm vụ được phân công thực hiện đề tài
1			
...			
10			

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ SẢN PHẨM DỰ KIẾN

6 - Mục tiêu

(Bám sát và cụ thể hóa mục tiêu theo đặt hàng)

7 - Tổng quan tình hình nghiên cứu trong, ngoài nước và đề xuất nghiên cứu của đề tài

7.1. Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu lý luận và thực tiễn thuộc lĩnh vực của đề tài

(Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó; những vấn đề KH&CN đang cần phải nghiên cứu và giải quyết).

7.2. Định hướng nội dung cần nghiên cứu của đề tài, luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn

(Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu có liên quan, những kết quả mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại, từ đó nêu được mục tiêu nghiên cứu và hướng giải quyết mới, những nội dung cần thực hiện – trả lời câu hỏi đề tài nghiên cứu giải quyết vấn đề gì, những thuận lợi khó khăn cần giải quyết).

7.3 Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan

8 - Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng (Nêu rõ phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài)

9 - Nội dung nghiên cứu

(Nêu rõ nội dung khoa học, công nghệ cần giải quyết, các hoạt động chính để thực hiện các nội dung tạo ra được sản phẩm; ý nghĩa, hiệu quả của việc nghiên cứu, phương án giải quyết, chỉ rõ nội dung mới, tính kế thừa phát triển, các nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục, ghi rõ các chuyên đề cần thực hiện trong từng nội dung)

Nội dung 1:

- Hoạt động 1.....
- Hoạt động 2.....

Nội dung 2:

- Hoạt động 1.....
- Hoạt động 2.....

Nội dung 3:

- Hoạt động 1.....
- Hoạt động 2.....

10 - Khả năng sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị (Các thiết bị chính, tên các phòng thí nghiệm sẽ được sử dụng)

11 - Phương án phối hợp với đối tác (nếu có)

(Trình bày rõ phương án; nội dung; kế hoạch phối hợp. Khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)

III. SẢN PHẨM KHOA HỌC, HÌNH THỨC CÔNG BỐ VÀ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO CỦA ĐỀ TÀI

12 - Kết quả: Các kết quả nghiên cứu lý thuyết, thực nghiệm, nghiên cứu vật liệu, thiết bị máy móc, chương trình máy tính, dây chuyền công nghệ, giống cây trồng, giống vật nuôi, qui trình công nghệ, tiêu chuẩn, quy phạm, thiết kế, dự báo, báo cáo phân tích, luận chứng kinh tế, quy hoạch phát triển, tư vấn chính sách...

TT	Tên sản phẩm (dự kiến)	Yêu cầu khoa học hoặc/và chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

13 - Hình thức và cấp độ công bố kết quả nghiên cứu

Lựa chọn một số hình thức dưới đây:

13.1. Số lượng bài báo công bố trên tạp chí khoa học quốc tế theo hệ thống ISI/Scopus:

13.2. Số lượng sách chuyên khảo được xuất bản hoặc ký hợp đồng xuất bản:

13.3. Đăng ký sở hữu trí tuệ:

13.4. Số lượng bài báo quốc tế không thuộc hệ thống ISI/Scopus:

13.5. Số lượng bài báo trên các tạp chí khoa học của ĐHQGHN, tạp chí khoa học chuyên ngành quốc gia hoặc báo cáo khoa học đăng trong kỷ yếu hội nghị quốc tế (có phản biện):

13.6. Báo cáo khoa học kiến nghị, tư vấn chính sách theo đặt hàng của đơn vị sử dụng:

13.7. Kết quả dự kiến được ứng dụng tại các cơ quan hoạch định chính sách hoặc cơ sở ứng dụng KH&CN:

13.8. Kết quả khác

14 - Khả năng ứng dụng và tác động của kết quả nghiên cứu

14.1. Khả năng ứng dụng trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học & công nghệ, chính sách, quản lý

14.2. Khả năng chuyển giao kết quả và ứng dụng thực tiễn

15 - Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả

IV. TỔNG KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI: triệu đồng

Ngày..... tháng năm 20.....

Chủ nhiệm đề tài

(Họ, tên, chữ ký)