 **LƯU Ý KHI ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÍ**

**PHÁT HÀNH THẺ LIÊN KẾT HỌC VIÊN**

1. Sinh viên sử dụng thống nhất **1 loại bút,** **1 màu mực** khi điền đơn.

2. Nội dung cần điền bao gồm:

\* **Mục I thông tin cá nhân**, lưu ý:

- Ghi chính xác **số CMND**

- Nơi cấp CMND/CCCD: Hiển thị ở mặt sau CMND/CCCD

Với CMND 9 số: Công An tỉnh/ thành phố

Với CMND/CCCD 12 số: Cục CS QLHC về TTXH/ Cục CS ĐKQLCT và DLQG về DC

\* **Kí và ghi rõ họ tên ở 2 ô cuối mục IV**: **2 chữ ký giống nhau,** đảm bảo ổn định lâu dài, tránh trường hợp không kí lại được chữ kí mẫu, gây khó khăn khi giao dịch sau này.

Lưu ý: **KHÔNG ký và ghi họ tên bằng chữ in hoa.**

3. Ảnh đính kèm hồ sơ: là ảnh ngân hàng sử dụng để scan in lên thẻ liên kết sinh viên, kích cỡ 3\*4 hoặc 4\*6, đảm bảo sắc nét, khuyến khích dùng hồ dán hoặc băng dính 2 mặt.

**Tuyệt đối KHÔNG dập ghim vào ảnh.**

**Lưu ý: File ảnh scan đặt tên là số CMND**

4. Sinh viên Việt Nam: Hồ sơ kẹp cùng bản photo CMND/ CCCD, chủ tài khoản ký ghi rõ họ tên vào bản photo. **KHÔNG** yêu cầu công chứng.

**Sinh viên người nước ngoài**: Hồ sơ kẹp cùng Hộ chiếu + visa thị thực còn thời hạn tại Việt Nam, chủ tài khoản ký ghi rõ họ tên vào bản photo. **KHÔNG** yêu cầu công chứng.

**Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ:**

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Cầu Giấy

PGD QML 106 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

**Chuyên viên Phạm Thị Lan Hương**

**Di động: 088.6666.166**

**Cố định: 024.224.300.66**

Trân trọng!