

Số: 262/ĐHGD - ĐBCL

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg, ngày 03 tháng 04 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Thành lập Trường Đại học Giáo dục thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội”;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Giáo dục ban hành theo Quyết định số 568/QĐ-TCCB, ngày 02 tháng 07 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục;

Căn cứ Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Giáo dục ban hành theo Quyết định 2135 /ĐHGD-ĐBCL, ngày 31 tháng 12 năm 2017;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN;

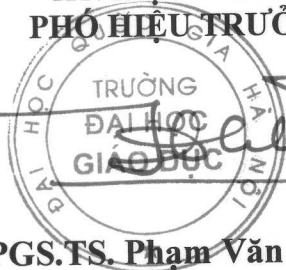
Điều 2. Quy định này được áp dụng từ tháng 12/2019;

Điều 3. Phòng ĐBCL&TT, các phòng chức năng và các Khoa đào tạo có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng ĐBCL&TT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Văn Thuận

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2019

QUY ĐỊNH

Bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong

(Ban hành theo Quyết định số: 12/QĐ-ĐBCL, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục)

1. Các nguyên tắc bảo mật

Để đảm bảo tính bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong trường Đại học Giáo dục thực hiện các nguyên tắc sau:

- Chỉ yêu cầu các bên liên quan cung cấp thông tin cá nhân có liên quan đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.
- Sử dụng thông tin cá nhân của các bên liên quan để đưa ra chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng tốt hơn.
- Không tiết lộ thông tin cá nhân các bên liên quan cho các tổ chức bên ngoài trừ khi các bên liên quan đồng ý hoặc luật pháp yêu cầu.
- Thông tin của các bên liên quan được lưu trữ một cách chính xác và cập nhật.
- Sử dụng hệ thống bảo mật tập thể để phòng tránh việc người không có thẩm quyền tiếp cận thông tin của các bên liên quan, kể cả cán bộ nhà trường.
- Những cá nhân hoặc bên thứ ba có quyền tiếp cận thông tin cá nhân của các bên liên quan được yêu cầu rõ ràng với việc tuân thủ nghĩa vụ bảo mật do nhà trường đề ra.

2. Bảo mật dữ liệu

- Hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung trong toàn Đại học Quốc gia Hà Nội trong đó có: các phần mềm, ứng dụng tại ĐHQGHN như: Email, phần mềm Quản lý văn bản VNU-OFFICE, phần mềm quản lý nhân sự HRM-VNU và các phần mềm khác (gọi chung là SSO) được ĐHQGHN xây dựng hệ thống bảo mật riêng. Các phần mềm được phân cấp, phân quyền điều hành theo từng đơn vị, từng người dùng với vai trò, chức năng và nhiệm vụ cụ thể.
- Mọi thông tin cá nhân của các bên liên quan và thông tin của đơn vị trên hệ thống SSO được bảo mật theo yêu cầu chung của Đại học Quốc gia Hà Nội và yêu cầu bảo

mật riêng của Trường Đại học Giáo dục. Đối với các văn bản mật, Trường không thực hiện số hóa trên hệ thống VNU-OFFICE.

- Hệ thống công nghệ thông tin của nhà trường được bảo vệ bằng mật mã bảo vệ. Liên tục có sự theo dõi thường xuyên của người quản trị nhằm ngăn chặn truy cập trái phép hoặc khả nghi. Mật khẩu của các bên liên quan được mã hóa một chiều, vì thế, ngay cả người quản trị server cũng không thể biết được mật khẩu của các bên liên quan.

- Khi gặp sự cố bảo mật, các bên liên quan cần phải liên hệ với nhà trường, tránh việc kẻ gian lợi dụng sơ hở.

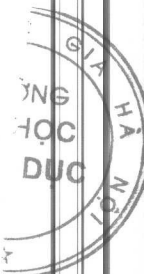
3. Bảo mật tài khoản

- Quy trình đăng ký cấp tài khoản VNU và thiết lập mật khẩu chặt chẽ thông qua phiếu đề nghị dành cho cá nhân theo mẫu chung của Đại học Quốc gia Hà Nội. Phiếu đề nghị phải được xác nhận, đóng dấu đỏ bởi Trường Đại học Giáo dục và chuyển đến Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin – Đại học Quốc gia Hà Nội thực hiện cấp tài khoản hoặc mật khẩu mới; Hoặc, các bên liên quan tự thiết lập tài khoản mới khi quên mật khẩu qua địa chỉ email cá nhân do người dùng tự thiết lập.

- Mọi thông tin tài khoản của các bên liên quan tương tác với hệ thống công nghệ thông tin của nhà trường đều thông qua việc nhận gửi email. Vì vậy, để đảm bảo thông tin cá nhân của mình, các cá nhân liên quan cần phải bảo mật thông tin email cá nhân.

- Nhà trường không yêu cầu các cá nhân liên quan cung cấp mật khẩu tài khoản để đảm bảo chỉ mỗi cá nhân liên quan là người duy nhất biết mật khẩu đó. Các bên liên quan được hướng dẫn thay đổi mật khẩu mới đảm bảo có độ khó: mật khẩu dài, có đầy đủ ký tự số, ký tự chữ và ký tự đặc biệt. Nếu cá nhân phát hiện thông tin tài khoản hay mã bí mật bị tiết lộ cho bên thứ ba, bị mất cắp từ đó nảy sinh các thông tin trao đổi không do chính mình tiến hành, cần có trách nhiệm thông báo cho nhà trường ngay lập tức.

- Nhà trường không chia sẻ thông tin cá nhân, thông tin tài chính... của cán bộ cho các bên thứ ba trừ khi được sự đồng ý của cá nhân hoặc khi Nhà trường buộc phải tuân thủ theo các quy định pháp luật hoặc khi có yêu cầu từ cơ quan công quyền có thẩm quyền.



- Các cá nhân liên quan có trách nhiệm không cung cấp thông tin mật khẩu cá nhân cho bất kỳ người nào.

4. Điều khoản khác

Nhà trường có quyền sửa đổi và cập nhật các vấn đề được liệt kê trong Quy định bảo mật này tại bất cứ thời điểm nào.

Quy định về bảo mật cập nhật mới nhất sẽ được lưu trữ hiển thị trên website của nhà trường.

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2019

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

The official stamp is circular with the text "TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC HÀ NỘI" around the perimeter. A handwritten signature is written across the stamp.

PGS.TS. Phạm Văn Thuần