

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình đối sánh, so chuẩn tại trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg, ngày 03 tháng 04 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc ” Thành lập Trường Đại học Giáo dục thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội”;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 Của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Giáo dục ban hành theo Quyết định số 568/QĐ-TCCB, ngày 02 tháng 07 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục;

Căn cứ Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Giáo dục ban hành theo Quyết định số 2135/ĐHGD - ĐBCL, ngày 31 tháng 12 năm 2017;

Căn cứ Hướng dẫn So chuẩn của Đại học Quốc gia Hà Nội, số 5076/HD-ĐHQGHN, ngày 23 tháng 12 năm 2014

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy trình đối sánh, so chuẩn của trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN;

Điều 2. Quy trình này được áp dụng từ tháng 6/2018;

Điều 3. Phòng ĐBCL&TT, các phòng chức năng và các Khoa đào tạo có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng ĐBCL&TT.

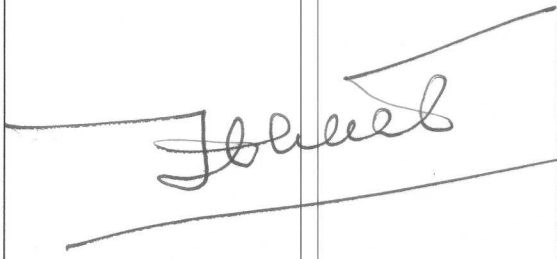
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
GIÁO DỤC

PGS.TS. Phạm Văn Thuận

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC**



**QUY TRÌNH ĐỐI SÁNH, SO CHUẨN
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC, ĐHQGHN
QT.ĐBCL.05**

	Người viết	Người phê duyệt
Họ và tên	TS. Dương Tuyết Hạnh	PGS.TS. Phạm Văn Thuận
Chữ ký		
1		



QUY TRÌNH **ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.05
Ngày xây dựng: 15/4/2018
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất
Trang: 2/9

NƠI NHẬN: (Ghi rõ nơi nhận và đánh dấu vào ô bên cạnh)

1. Ban Giám hiệu		◆
2. Phòng Công tác học sinh Sinh viên		◆
3. Phòng Đào tạo		◆
4. Phòng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục & Thanh tra		◆
5. Phòng Hành chính Tổng hợp		◆
6. Phòng Tổ chức Cán bộ		◆
7. Phòng Khoa học & Hợp tác Quốc tế		◆
8. Phòng Kế hoạch Tài chính		◆
9. Khoa Sư phạm		◆
10. Khoa Quản lý Giáo dục		◆
11. Khoa Các Khoa học Giáo dục		◆
12. Khoa Công nghệ Giáo dục		◆
13. Khoa Quản trị chất lượng		◆
14. Các Trung tâm trực thuộc		◆

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI *(Tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)*

[illegible]



QUY TRÌNH
ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIÁO DỤC, ĐHQGHN

Mã số:
QT.ĐBCL.05
Ngày xây dựng:
15/4/2018
Lần sửa đổi:
Lần thứ nhất
Trang: 3/9

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH	4
2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG.....	4
3. CÁC TÀI LIỆU LIÊN QUAN.....	4
4. SỬ DỤNG KẾT QUẢ.....	5
5. NỘI DUNG ĐỐI SÁNH, SO CHUẨN.....	5
6. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN.....	6
7. LƯU ĐỒ	7
8. DIỄN GIẢI LƯU ĐỒ.....	8
9. TỔ CHỨC THỰC HIỆN	9



QUY TRÌNH
ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIÁO DỤC, ĐHQGHN

Mã số: QT.ĐBCL.05
Ngày xây dựng:
15/4/2018
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất
Trang: 4/9

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được ban hành nhằm mục đích:

1.1. Việc so chuẩn, đối sánh nhằm làm rõ hơn nữa những mặt mạnh, ưu điểm và những hạn chế, thiếu sót hoặc chưa thực hiện tốt của trường Đại học Giáo dục so với những đối tác trong và ngoài nước. Từ đó làm căn cứ xây dựng mục tiêu, đề ra biện pháp tổ chức thực hiện cải tiến chất lượng để đưa trường Đại học Giáo dục phát triển vững chắc về nhiều mặt vươn tầm trở thành cơ sở hàng đầu về KHGD trong cả nước và quốc tế, khu vực.

1.2. Hướng dẫn đơn vị và các Khoa đào tạo và nghiên cứu so chuẩn chất lượng giáo dục với tiêu chí xác định trường đại học nghiên cứu, tiêu chí xác định trường đại học đạt chuẩn quốc tế; khuyến khích thực hiện đối sánh với các trường đại học trong top 100 Châu Á và 500 thế giới.

1.3. Hướng dẫn các đơn vị và các Khoa đào tạo thực hiện so chuẩn chất lượng giáo dục các chương trình đào tạo với tiêu chí xác định ngành/chuyên ngành đạt chuẩn trong nước và quốc tế; khuyến khích thực hiện đối sánh với chương trình đào tạo quốc tế thuộc các trường đại học tiên tiến trong top 100 Châu Á và 500 thế giới.

1.4. Thúc đẩy các đơn vị và các Khoa đào tạo và nghiên cứu xây dựng ngành/chuyên ngành đạt chuẩn khu vực (tương đương các trường top 100 Châu Á) và thế giới (tương đương các trường top 500 thế giới) để từng bước phát triển thành đại học đạt chuẩn quốc tế theo định hướng đại học nghiên cứu.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng cho tất cả các đơn vị thuộc trường Đại học Giáo dục.

3. CÁC TÀI LIỆU CÓ LIÊN QUAN

- Công văn số 1064/BGDĐT-VP ngày 30/3/2010 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định tiêu chuẩn và đánh giá và cho điểm về các lĩnh vực công tác đối với các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng.
- Công văn số: 5076/HD-ĐHQGHN, ngày 23/12/2014 của ĐHQGHN về Hướng dẫn so chuẩn chất lượng Giáo dục



QUY TRÌNH
ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIÁO DỤC, ĐHQGHN

Mã số: QT.ĐBCL.05
Ngày xây dựng: 15/4/2018
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất
Trang: 5/9

4. SỬ DỤNG KẾT QUẢ

Kết quả so chuẩn, đối sánh giúp phòng chức năng và Khoa đào tạo và nghiên cứu phân tích, đánh giá, định vị hiện trạng làm căn cứ xác định mục tiêu phát triển, chỉ tiêu và giải pháp kế hoạch nhiệm vụ năm học hàng năm, ưu tiên đầu tư, xác định mục tiêu trung hạn hoặc điều chỉnh chiến lược phát triển... Tổng hợp kết quả so chuẩn, đối sánh của các đơn vị trong trường Đại học Giáo dục được sử dụng làm căn cứ cơ sở xây dựng kế hoạch năm học; điều chỉnh các chỉ tiêu kế hoạch; phê duyệt ưu tiên đầu tư và nguồn lực cho lĩnh vực nhiệm vụ ưu tiên của các phòng chức năng và Khoa đào tạo.

5. NỘI DUNG ĐỐI SÁNH, SO CHUẨN

- 5.1. So chuẩn đối với tiêu chí xác định trường đại học nghiên cứu
- 5.2. So chuẩn đối với tiêu chí trường đại học đạt chuẩn quốc tế
- 5.3. So chuẩn đối sánh về các chương trình đào tạo
- 5.4. So chuẩn các tiêu chí đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và cơ sở giáo dục theo Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT.
- 5.5. Đối sánh các hoạt động của các đơn vị trong trường: đào tạo, công tác sinh viên....



**QUY TRÌNH
ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.05
Ngày xây dựng: 15/4/2018
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất
Trang: 6/9

6. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

6.1 Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

- Phê duyệt các chuẩn và tiêu chí đối sánh
- Sử dụng thông tin sau khi được Phòng ĐBCL&TT tổng hợp, báo cáo theo quy định, để có những phương pháp, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

6.2 Trách nhiệm của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục

- Góp ý và chỉnh sửa nội dung kế hoạch, tiêu chí đối sánh
- Tư vấn cho Ban Giám hiệu cách thức sử dụng thông tin sau khi thống kê và đưa ra các biện pháp cải tiến chất sau khi so chuẩn.

6.3. Trách nhiệm của Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra

- Lập dự thảo kế hoạch trình Ban Giám hiệu và Hội đồng Đảm bảo Chất lượng
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ tham gia thực hiện so chuẩn.
- Phối hợp với Ban chủ nhiệm các Khoa, phòng chức năng liên quan phổ biến cho đội ngũ giảng viên, sinh viên về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác so chuẩn.
- Tổ chức thực hiện so chuẩn.
- Tổng hợp, xử lý số liệu trình Ban Giám hiệu
- Lập báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Viện ĐBCLGD- ĐHQGHN, Ban Giám hiệu theo yêu cầu.
- Thực hiện tốt chế độ lưu trữ và bảo mật kết quả so chuẩn.

6.4. Trách nhiệm của các phòng chức năng, Khoa đào tạo

- Cung cấp đầy đủ những thông tin về các mảng hoạt động cần so chuẩn: như thông tin về chương trình, số liệu về đào tạo, người học tốt nghiệp, người học có việc làm.... của các chương trình đào tạo của các Khoa cho Phòng ĐBCL&TT
- Phối hợp với Phòng ĐBCL&TT thông báo kế hoạch, tiêu chí so chuẩn với cán bộ, giảng viên của đơn vị.



QUY TRÌNH
ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIÁO DỤC, ĐHQGHN

Mã số: QT.ĐBCL.05

Ngày xây dựng:

15/4/2018

Lần sửa đổi: Lần thứ
nhất

Trang: 7/9

7. LƯU ĐỒ

7.1. Lưu đồ quá trình

Người thực hiện	Trình tự thực hiện	Mô tả biểu mẫu
Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị liên quan	Xác định chuẩn đối sánh	Bước 1
Hội đồng ĐBCL Ban Giám Hiệu	Duyệt các tiêu chuẩn đối sánh	
Phòng ĐBCL&TT	Thông báo các chuẩn đối sánh	
Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị, các Khoa	Chuẩn bị dữ liệu	Bước 2
Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị, các Khoa	Đánh giá theo tiêu chí đối sánh	Bước 3
Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị, các Khoa	Báo cáo và sử dụng kết quả	Bước 4
Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị, các Khoa	Cải tiến sau đối sánh	Bước 5



**QUY TRÌNH
ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI
HỌC GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.05
Ngày xây dựng: 15/4/2018
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất
Trang: 7/9

8. DIỄN GIẢI LƯU ĐỒ QUY TRÌNH

Bước 1: Xác định chuẩn đối sánh

Tùy thuộc vào những mục đích khác nhau nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Nhà trường các phòng chức năng, Khoa đào tạo lựa chọn lĩnh vực hoạt động cần đối sánh hoặc đối sánh toàn bộ hoạt động của đơn vị với một hoặc một số trường đại học, chương trình đào tạo của trường đại học trong nước hoặc thuộc top 100 Châu Á và 500 thế giới làm tiêu chí đối sánh.

Bước 2: Chuẩn bị dữ liệu

Phòng ĐBCL&TT phối hợp với các bộ phận liên quan trong đơn vị chuẩn bị dữ liệu theo các tiêu chí của trường đại học trong nước hoặc các trường đại học thuộc top 100 Châu Á và 500 thế giới được lựa chọn làm tiêu chí so sánh. Phòng Đào tạo phụ trách đào tạo của đơn vị phối hợp với các bộ phận liên quan trong đơn vị chuẩn bị dữ liệu một chương trình đào tạo của trường căn cứ theo các chỉ số của chương trình đào tạo được lựa chọn thuộc trường đại học trong nước hoặc thuộc top 100 Châu Á và 500 thế giới được lựa chọn làm tiêu chí so sánh

Bước 3: Đánh giá theo tiêu chí đối sánh

Phòng ĐBCL&TT của nhà trường so sánh và xác định khoảng cách giữa kết quả hoạt động của nhà trường với tiêu chí đối sánh của trường đại học trong nước hoặc thuộc top 100 Châu Á và 500 thế giới. Các phòng chức năng và Khoa trách đào tạo của nhà trường so sánh và xác định khoảng cách giữa các chương trình đào tạo của đơn vị với các chỉ số của chương trình đào tạo được lựa chọn thuộc trường đại học học trong top 100 Châu Á và 500 thế giới.

Bước 4. Báo cáo và sử dụng kết quả đối sánh

-Sau khi hoàn thành báo cáo tổng hợp phòng ĐBCL&TT có trách nhiệm gửi đến Ban Giám Hiệu để phê duyệt.

- Ban Giám hiệu nhà trường báo cáo ĐHQGHN kết quả đối sánh (nếu được yêu cầu); sử dụng kết quả đối sánh để phân tích hiện trạng, định vị đơn vị, làm căn cứ xác định mục tiêu phát triển, chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học hàng năm, ưu tiên đầu tư, xác định mục tiêu trung hạn hoặc điều chỉnh chiến lược phát triển...



**QUY TRÌNH
ĐỐI SÁNH SO CHUẨN TẠI TRƯỜNG ĐẠI
HỌC GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.05
Ngày xây dựng: 15/4/2018
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất
Trang: 7/9

Bước 5: Cải tiến sau đối sánh

Phòng ĐBCL&TT có trách nhiệm gửi kế hoạch cải tiến chất lượng sau đối sánh tới Ban Giám hiệu, phòng chức năng và các Khoa đào tạo.

- BGH, các phòng chức năng và các khoa đào tạo có các biện pháp cải tiến dựa trên kết quả đối sánh

Bước 6: Phòng ĐBCL&TT, các phòng chức năng, Các Khoa đào tạo, lưu giữ kết quả đối sánh, so chuẩn theo quy định lưu trữ và kiểm soát tài liệu của ĐHQGHN và Bộ GD&ĐT.

9. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 9.1. Trưởng các phòng chức năng, Khoa đào tạo nghiên cứu và chủ động lựa chọn đối sánh theo nhu cầu của đơn vị; báo cáo kết quả đối sánh (nếu được yêu cầu); sử dụng kết quả đối sánh (như trong Bước 3).
- 9.2. Trưởng các phòng chức năng, Khoa đào tạo tổ chức để các đơn vị, khoa, bộ môn xác định mức độ đạt chuẩn theo bộ tiêu chí so chuẩn.
- 9.3. Phòng ĐBCL&TT làm đầu mối, tiếp nhận báo cáo của đơn vị, phối hợp với các đơn vị tổ chức thẩm định kết quả báo cáo.
- 9.4. Các phòng chức năng, Khoa đào tạo sử dụng kết quả đối sánh của đơn vị làm căn cứ giải quyết đề xuất của đơn vị kèm theo báo cáo; Nhà trường làm căn cứ xây dựng chỉ tiêu kế hoạch năm học.
- 9.5. Quy trình này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, Quy trình này có thể được điều chỉnh theo những yêu cầu mới của công tác đảm bảo chất lượng và phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường./.

TRƯỞNG PHÒNG ĐBCL&TT

TS. Dương Tuyết Hạnh

**Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2018
NGƯỜI THỰC HIỆN**

Dương Tuyết Hạnh