

Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy trình Tự đánh giá và chuẩn bị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục  
của trường Đại học Giáo dục, Đại học Quốc gia Hà Nội**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC**

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg, ngày 03 tháng 04 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc "Thành lập Trường Đại học Giáo dục thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội";

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 Của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Giáo dục ban hành theo Quyết định số 568/QĐ-TCCB, ngày 02 tháng 07 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Giáo dục ban hành theo Quyết định số 2135/ĐHGD-ĐBCL, ngày 31 tháng 12 năm 2017;

Theo đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy trình Tự đánh giá và chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục của trường Đại học Giáo dục, Đại học Quốc gia Hà Nội;

**Điều 2.** Quy trình này được áp dụng từ tháng 12/2020;

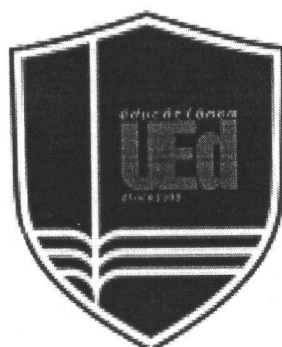
**Điều 3.** Phòng ĐBCL&TT, các phòng chức năng và các Khoa đào tạo có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy; BGH (để báo cáo)
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng ĐBCL&TT.

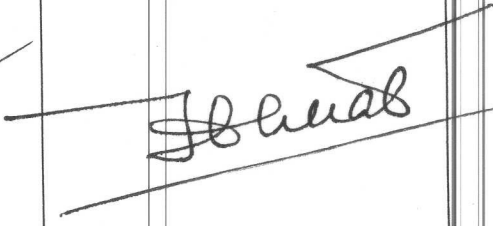
KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC  
PGS.TS. Phạm Văn Thuần

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC**



GIÁO DỤC VI NGÀY MÃI  
EDUCATION FOR TOMORROW

**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC, ĐHQGHN  
QT.ĐBCL.04**

|           | Người viết                                                                          | Người xem xét                                                                        | Người phê duyệt                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ và tên | Đỗ Thị Thu Hằng                                                                     | TS. Dương Tuyết Hạnh                                                                 | PGS.TS. Phạm Văn Thuận                                                                |
| Chữ ký    |  |  |  |
|           |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày sửa đổi:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 2/10

|                                                  |  |   |
|--------------------------------------------------|--|---|
| 1. Ban Giám hiệu                                 |  | ◆ |
| 2. Phòng Công tác học sinh Sinh viên             |  | ◆ |
| 3. Phòng Đào tạo                                 |  | ◆ |
| 4. Phòng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục & Thanh tra |  | ◆ |
| 5. Phòng Hành chính Tổng hợp                     |  | ◆ |
| 6. Phòng Tổ chức Cán bộ                          |  | ◆ |
| 7. Phòng Khoa học & Hợp tác Quốc tế              |  | ◆ |
| 8. Phòng Kế hoạch Tài chính                      |  | ◆ |
| 9. Khoa Sư phạm                                  |  | ◆ |
| 10. Khoa Quản lý Giáo dục                        |  | ◆ |
| 11. Khoa Các Khoa học Giáo dục                   |  | ◆ |
| 12. Khoa Công nghệ Giáo dục                      |  | ◆ |
| 13. Khoa Quản trị chất lượng                     |  | ◆ |
| 14. Các Trung tâm trực thuộc                     |  | ◆ |

[illegible]



**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày xây dựng:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 2/10

## MỤC LỤC

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. MỤC ĐÍCH .....                                              | 4  |
| 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG.....                           | 4  |
| 3. CÁC TÀI LIỆU LIÊN QUAN.....                                 | 4  |
| 4. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ MỤC ĐÍCH ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC ..... | 5  |
| 5. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN.....                      | 6  |
| 6. LƯU ĐỒ .....                                                | 7  |
| 7. DIỄN GIẢI LƯU ĐỒ.....                                       | 8  |
| 8. TỔ CHỨC THỰC HIỆN .....                                     | 10 |





**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày sửa đổi:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 3/10

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được ban hành nhằm mục đích:

- 1.1. Thống nhất trình tự, thủ tục, cách thức quản lý và phân công trách nhiệm trong việc tự đánh giá và tham gia đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT;
- 1.2. Hướng dẫn đơn vị và các Khoa đào tạo thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục. Trình tự các bước triển khai và thực hiện và tạo sự gắn kết phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chức năng, Khoa đào tạo và các trung tâm nghiên cứu.
- 1.3. Xây dựng quy trình chuẩn bị để các đơn vị có trách nhiệm
- 1.4. Thúc đẩy các đơn vị và các Khoa đào tạo, các trung tâm trực thuộc trường nghiên cứu xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn khu vực (tương đương các trường top 100 Châu Á) và thế giới (tương đương các trường top 500 thế giới) để từng bước phát triển thành nhà trường đạt chuẩn quốc tế theo định hướng đại học nghiên cứu.

## 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đơn vị thực hiện: Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan

## 3. CÁC TÀI LIỆU CÓ LIÊN QUAN

- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ của đại học giáo dục;
- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục đại học;
- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018, Hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học
- Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018, Hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học;
- Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018, Hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;



**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày sửa đổi:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 4/10

-Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD.

#### **4. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ MỤC ĐÍCH ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC**

##### ***4.1. Giải thích từ ngữ***

1. *Chất lượng của cơ sở giáo dục đại học* là sự đáp ứng mục tiêu do cơ sở giáo dục đề ra, đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu giáo dục của Luật giáo dục đại học, phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.
2. *Đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học* là việc thu thập, xử lý thông tin, đưa ra những nhận định dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá đối với toàn bộ các hoạt động của cơ sở giáo dục, bao gồm: đảm bảo chất lượng về chiến lược, đảm bảo chất lượng về hệ thống, đảm bảo chất lượng về thực hiện chức năng và kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục.
3. *Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học* là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
4. *Tự đánh giá* là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về thực trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.
5. *Đánh giá ngoài* là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để xác định mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

##### ***4.2. Ý nghĩa và mục đích tự đánh giá cơ sở giáo dục***

- Là một khâu quan trọng trong việc đảm bảo chất lượng và xây dựng văn hóa chất lượng bên trong nhà trường.



**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ GIÁO  
DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC,  
ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày sửa đổi:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 5/10

- Giúp CSGD tự rà soát, xem xét, đánh giá thực trạng; xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn kế tiếp theo hướng cao hơn.
- Là điều kiện cần thiết để CSGD đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng với một tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thể hiện tính tự chủ và tính tự chịu trách nhiệm của CSGD trong toàn bộ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu đã được xác định.

## **5. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN**

### **5.1 Trách nhiệm của Ban Giám hiệu**

- Phê duyệt Hội đồng TĐG và Kế hoạch TĐG
- Chỉ đạo các đơn vị phối hợp và thực hiện KĐCL cơ sở giáo dục (Các điều kiện ĐBCL và chuẩn bị TĐG cũng như ĐGN)
- Sử dụng thông tin sau khi được KĐCL để ra quyết định cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục.

### **5.2 Trách nhiệm của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục**

- Tư vấn và giám sát các hoạt động TĐG và ĐGN cơ sở giáo dục
- Tư vấn cho Ban Giám hiệu các biện pháp và cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục sau khi KĐCL

### **5.3. Trách nhiệm của Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra**

- Làm đầu mối tổ chức các hoạt động TĐG và ĐGN cơ sở giáo dục
- Lập dự thảo HĐ TĐG và Kế hoạch TĐG trình Ban Giám hiệu và Hội đồng Đảm bảo Chất lượng
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ, giảng viên.
- Phối hợp với Ban chủ nhiệm các Khoa, phòng chức năng liên quan phổ biến cho đội ngũ giảng viên, sinh viên về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác TĐG cơ sở giáo dục
- Làm đầu mối trong việc viết Báo cáo TĐG và thu thập minh chứng;
- Làm đầu mối mã hóa minh chứng và lập Hồ sơ minh chứng



**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04

Ngày sửa đổi:

Lần sửa đổi: Lần thứ nhất

Trang: 6/10

- Làm đầu mỗi báo cáo gửi Viện ĐBCL, ĐHQGHN; Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm KĐCLGD và Ban Giám hiệu theo yêu cầu.

- Thực hiện tốt chế độ lưu trữ và bảo mật Hồ sơ Báo cáo tự đánh giá

**5.4. Trách nhiệm của các phòng chức năng, Khoa đào tạo**

- Cung cấp đầy đủ minh chứng và các thông tin, số liệu liên quan đến cơ sở giáo dục theo từng mảng công tác như thông tin về chương trình đào tạo, số liệu về đào tạo, người học tốt nghiệp, người học có việc làm; giảng viên, NCKH, ĐBCL, Cơ sở vật chất.... cho Phòng ĐBCL&TT

- Phối hợp với Phòng ĐBCL&TT triển khai thực hiện hoạt động TĐG và ĐGN cơ sở giáo dục.



**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày sửa đổi:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 7/10

**6. LƯU ĐỒ**

| Người thực hiện                       | Trình tự thực hiện                                                             | Mô tả biểu mẫu |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Phòng ĐBCL&TT                         | Chuẩn bị, lập và trình kế hoạch TĐG, Hội đồng TĐG                              | Bước 1         |
| Hội đồng ĐBCL<br>Ban Giám Hiệu        | Duyệt kế hoạch và QĐ thành lập HĐ TĐG                                          |                |
| Phòng ĐBCL&TT                         | Ban hành QĐ và Kế hoạch TĐG                                                    |                |
| Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị, các Khoa | Tập huấn hướng dẫn                                                             | Bước 2         |
| Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị, các Khoa | Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng                           | Bước 3         |
| Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị, các Khoa | Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được                          | Bước 4         |
| Phòng ĐBCL&TT và nhóm chuyên trách    | Viết báo cáo tự đánh giá                                                       | Bước 5         |
| Phòng ĐBCL&TT                         | Lưu trữ và Công bố báo cáo                                                     | Bước 6         |
|                                       | Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá (Chuẩn bị ĐGN) |                |



**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày sửa đổi:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 8/10

## **8. DIỄN GIẢI LƯU ĐỒ QUY TRÌNH**

### **Bước 1: Chuẩn bị, lập và trình kế hoạch TĐG, Hội đồng TĐG**

- Phòng ĐBCL&TT đề xuất, tham mưu với Ban Giám hiệu KĐCL cơ sở giáo dục trên cơ sở Nhà trường đáp ứng đủ điều kiện theo quy định. Gửi công văn đăng ký Cơ sở giáo dục đến Viện ĐBCL, ĐHQGHN và Trung tâm KĐCLGD.
- Thông báo tới toàn thể cán bộ/Giảng viên của Nhà trường.
- Quyết định thành lập Hội đồng TĐG và xây dựng Kế hoạch chi tiết tự đánh giá
- Phân công nhiệm vụ cho Hội đồng TĐG và các nhóm chuyên trách.

### **Bước 2: Tập huấn hướng dẫn**

Phòng ĐBCL&TT phối hợp với các bộ phận liên quan trong đơn vị và Khoa đào tạo tập huấn hướng dẫn các nhóm chuyên trách thu thập minh chứng và tập huấn viết báo cáo TĐG (Kèm theo các tài liệu, báo cáo TĐG, danh mục minh chứng mẫu...)

### **Bước 3: Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng**

Hội đồng TĐG tổ chức họp với các nhóm chuyên trách được phân công theo các tiêu chuẩn để phân tích các tiêu chí, xác định các thông tin và minh chứng cần thu thập. Lập danh mục các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí và tiêu chuẩn.

### **Bước 4. Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được**

Các nhóm chuyên trách và các đơn vị nộp minh chứng thu thập được về phòng ĐBCL&TT. Các phòng chức năng, Khoa đào tạo/ bộ môn; trung tâm nghiên cứu và đoàn thể cùng với chuyên viên của phòng ĐBCL&TT lọc minh chứng, phân tích và mã hóa các minh chứng đã thu thập được theo từng tiêu chí.



**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày xây dựng:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 9/10

**Bước 5: Viết báo cáo tự đánh giá**

- Các nhóm chuyên trách căn cứ trên minh chứng thu thập được và các hoạt động cụ thể của từng đơn vị hoàn thành dự thảo Báo cáo TĐG.
- Hội đồng TĐG họp và góp ý cho Dự thảo Báo cáo TĐG và đánh giá mức độ đáp ứng theo các tiêu chuẩn.
- Phòng ĐBCL&TT thẩm định báo cáo TĐG và hoàn thiện sau khi nhận góp ý của Hội đồng TĐG (hoàn thiện và bổ sung minh chứng)
- Nộp Báo cáo TĐG đã hoàn thiện về Viện ĐBCL, ĐHQGHN và Phòng KĐCLGD- Cục QLCL của Bộ GD&ĐT
- Phòng ĐBCL&TT đăng kí thẩm định báo cáo TĐG với trung tâm KĐCLGD đã lựa chọn.
- Các nhóm chuyên trách và phòng ĐBCL&TT chỉnh sửa rà soát Báo cáo TĐG và bổ sung minh chứng theo ý kiến của các chuyên gia.
- Hoàn thiện Báo cáo TĐG nộp báo cáo chính thức về Viện ĐBCLGD, ĐHQGHN; Cục QLCLGD của Bộ GD&ĐT;
- Kí hợp đồng ĐGN với Trung tâm KĐCLGD
- Hoàn thiện Hồ sơ MC và sắp xếp các minh chứng theo hợp.

**Bước 6: Lưu trữ và sử dụng báo cáo tự đánh giá**

1. Phòng ĐBCL&TT làm đầu mối lưu trữ báo cáo tự đánh giá đã được phê duyệt cùng toàn bộ hồ sơ liên quan trong quá trình xây dựng và hoàn thiện.
2. Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường. Đối với cơ sở giáo dục cần được bảo mật thông tin theo quy định của Nhà nước, Hiệu trưởng quy định về việc sử dụng báo cáo tự đánh giá theo chế độ bảo mật





**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ CHUẨN BỊ ĐGN CƠ SỞ  
GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
GIÁO DỤC, ĐHQGHN**

Mã số: QT.ĐBCL.04  
Ngày xây dựng:  
Lần sửa đổi: Lần thứ nhất  
Trang: 10/10

**Bước 7: Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá (Chuẩn bị ĐGN)**

- Xây dựng kế hoạch tiếp đón đoàn ĐGN
- + Chuẩn bị cơ sở vật chất để ĐGN
- + Thư mời và lập danh sách các đối tượng phỏng vấn
- + Xây dựng Kịch bản, lịch trình ĐGN
- + Họp với BGH, HĐ TĐG, Khoa đào tạo, phòng HCTH, phòng ĐBCL&TT, phòng KHTC để phân công các đơn vị và cá nhân về việc phối hợp thực hiện chuẩn bị đón tiếp đoàn ĐGN.
- + Phòng ĐBCL&TT làm đầu mối kiểm tra công tác chuẩn bị: Cơ sở vật chất, kinh phí, các đối tượng phỏng vấn...

**8. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

8.1. Trưởng các phòng chức năng, Khoa đào tạo, bộ môn; trung tâm nghiên cứu; các cơ quan đoàn thể tham gia trực tiếp vào quá trình TĐG và chuẩn bị ĐGN

8.2. Phòng ĐBCL&TT làm đầu mối, tư vấn thành lập Hội đồng TĐG, lập kế hoạch TĐG và tổ chức tập huấn hướng dẫn thu thập minh chứng và viết Báo cáo TĐG; làm đầu mối trong quá trình TĐG và ĐGN.

8.3. Quy trình này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, Quy trình này có thể được điều chỉnh theo những yêu cầu mới của công tác đảm bảo chất lượng và phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường./.

Hà Nội, ngày      tháng 12 năm 2020  
NGƯỜI THỰC HIỆN

**TRƯỞNG PHÒNG ĐBCL & TT**

**TS. Dương Tuyết Hạnh**

**Đỗ Thị Thu Hằng**