

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 389 /ĐHGD – ĐBCL
V/v Kế hoạch ĐBCL năm 2024

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Đại học Quốc gia Hà Nội
(Qua Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục)

Thực hiện công văn số 288/ĐHQGHN - ĐBCL, ngày 24/01/2024 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng năm 2024, Trường Đại học Giáo dục, Đại học Quốc gia Hà Nội kính gửi Quý Viện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm 2024 của nhà trường (file đính kèm).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, Phòng ĐBCL&TT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Văn Thuận

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2024
(Theo công văn số: 389 /ĐHGD – ĐBCL, ngày 26 tháng 01 năm 2024 của HT trường ĐHQGHN)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM DỰ KIẾN	THỜI GIAN		ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ/ PHỐI HỢP	GIẢI PHÁP THỰC HIỆN
			BẮT ĐẦU	KẾT THÚC		
I	Xây dựng kế hoạch và các văn bản về đảm bảo chất lượng					
1.	Xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm 2024	Kế hoạch chi tiết công tác ĐBCL	01/2/2024	20/2/2024	Phòng ĐBCL&TT	Lập kế hoạch chi tiết công tác ĐBCL theo kế hoạch của nhà trường và Viện ĐBCLGD và Bộ GD&ĐT
2.	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ công tác ĐBCL năm 2023	Báo cáo tổng kết hoạt động ĐBCL năm 2023	20/6/2024	25/6/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì	Tổng kết hoạt động ĐBCL của đơn vị theo kế hoạch nhiệm vụ công tác ĐBCL của ĐHQGHN và của Phòng ĐBCL&TT và nộp báo cáo tổng kết về Viện ĐBCLGD
II	Củng cố hệ thống ĐBCL và tăng cường năng lực cán bộ làm công tác ĐBCL					

3.	Củng cố hệ thống ĐBCL bên trong của nhà trường	Cán bộ được tập huấn	01/2024	12/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì	Lập kế hoạch đầu tư, nâng cao chất lượng các hoạt động ĐBCL, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác ĐBCL
4.	Tham gia khoá đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về công tác ĐBCL giáo dục đại học.	- Năng lực của cán bộ làm công tác ĐBCL được nâng cao. - Bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ mới	01/2024	12/2024	Viện ĐBCLGD	Viện ĐBCLGD tổ chức các khóa học
III Kiểm định chất lượng						
5.	Đăng ký KĐCL 05 chương trình đào tạo trình độ đại học: Khoa học Tự nhiên, Quản trị trường học, Quản trị chất lượng. Quản trị công nghệ Giáo dục, Tham vấn học đường.	CV đăng ký KĐCL	01/2024	08/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì	Nộp công văn đăng ký KĐCL
6.	Triển khai TĐG 05 chương trình đào tạo cử nhân	Hồ sơ TĐG	01/2024	05/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì	- Lập 05 HĐ TĐG - Xây dựng Kế hoạch Tự đánh giá - Triển khai TĐG KĐCL 05 chương trình đào tạo cử nhân
7.	ĐGN 05 chương trình đào tạo cử nhân	Hồ sơ ĐGN	04/2024	8/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì	- Lập hồ sơ đấu thầu - Đăng kí đánh giá ngoài với đơn vị trúng thầu

						- Hồ sơ ĐGN KĐCL 05 chương trình đào tạo cử nhân
8.	Hồ sơ công nhận kết quả KĐCL 05 chương trình đào tạo cử nhân	Hồ sơ công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận	10/2024	11/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì Các phòng chức năng 05 Khoa phối hợp	- Chuẩn bị Hồ sơ công nhận kết quả KĐCL 05 chương trình của nhân
9.	Hồ sơ công nhận kết quả KĐCL 03 chương trình thạc sĩ	Hồ sơ công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận	12/2023	03/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì Các phòng chức năng các Khoa phối hợp	- Chuẩn bị Hồ sơ công nhận kết quả KĐCL 03 chương trình thạc sĩ
10.	Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng 03 chương trình đào tạo thạc sĩ theo ý kiến của đoàn ĐGN	Kế hoạch cải tiến chất lượng	06/2024	09/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì Các phòng chức năng các Khoa phối hợp	Kết hợp với các đơn vị xây dựng 03 Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo: Thạc sĩ Tâm lý học lâm sàng; Quản lý Giáo dục; Đo lường và đánh giá trong Giáo dục
11	Triển khai hoạt động TĐG 04 chương trình đào tạo trình độ đại học và 02 chương trình đào tạo thạc sĩ	Hồ sơ TĐG	10/2024	5/2025	Phòng ĐBCL&TT chủ trì Các phòng chức năng các Khoa phối hợp	- Lập 06 HĐ TĐG - Xây dựng Kế hoạch Tự đánh giá - Triển khai TĐG KĐCL 06 chương trình đào tạo trình độ đại học và trình độ thạc sĩ.
IV	Thực hiện cải tiến chất lượng theo Kế hoạch cải tiến chất lượng					

11.	Rà soát điều chỉnh các chương trình đào tạo cử nhân, thạc sĩ	Hồ sơ rà soát điều chỉnh chương trình đào tạo	01/2024	03/2024	Phòng ĐT	Giám sát các đơn vị điều chỉnh các chương trình đào tạo
12.	Rà soát Bộ công cụ lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	Các phiếu lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	07/2024	09/2024	Phòng ĐBCL&TT	Lấy ý kiến của các đơn vị trong trường về Bộ phiếu lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan
13.	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực của đội ngũ CB hành chính	Bộ tiêu chí	01/2024	06/2024	Phòng ĐBCL&TT	Kết hợp với phòng TCCB xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá năng lực của đội ngũ CB hành chính
14.	Rà soát Sổ tay ĐBCL	Sổ tay ĐBCL	08/2024	12/2024	Phòng ĐBCL&TT	Cập nhật những văn bản mới về công tác ĐBCL vào Sổ tay ĐBCL và ban hành Sổ tay ĐBCL năm 2024
V Hoạt động ĐBCL theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT						
15.	Báo cáo Kết quả KĐCL 03 chương trình đào tạo Thạc sĩ	Kết quả ĐGN	02/2024	03/2024	Phòng ĐBCL&TT chủ trì	Báo cáo kết quả KĐCL 03 chương trình đào tạo Thạc sĩ về Cục QLCL
16.	Cập nhật cơ sở dữ liệu ĐBCL theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT	Các báo cáo về dữ liệu ĐBCL của nhà trường gửi về Cục QLCL Bộ GD&ĐT, Viện ĐBCLGD	01/2024	12/2024	Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị trong trường	Tổng hợp dữ liệu ĐBCL của các đơn vị trong nhà trường

17.	Báo cáo Kế hoạch cải tiến chất lượng 03 chương trình đào tạo Thạc sĩ về Bộ GD&ĐT	03 Kế hoạch cải tiến	06/2024	9/2024	Phòng ĐBCL&TT	03 Kế hoạch cải tiến chất lượng
18.	Gửi Báo cáo thực hiện công khai năm học 2023-2024 và Kế hoạch công khai năm 2024-2025 về Bộ GD&ĐT	Báo cáo	06/2024	09/2024	Phòng ĐBCL&TT	Báo cáo
V	Các hoạt động đánh giá chất lượng và xếp hạng đại học					
19.	100% giảng viên thực hiện công tác TĐG	Báo cáo kết quả công tác giảng viên TĐG của nhà trường		15/6/2024	Phòng ĐBCL&TT (Chủ trì) các Khoa (phối hợp)	Tổ chức công tác TĐG của giảng viên theo hướng dẫn và nộp báo cáo tổng kết
20.	100% các môn học của bậc đại học và sau đại học được lấy ý kiến phản hồi của người học	Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học		15/6/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) các Khoa phối hợp	Lập kế hoạch triển khai việc lấy ý kiến phản hồi Triển khai các hoạt động đánh giá
21.	100% các chương trình đào tạo được lấy ý kiến phản hồi của người học tốt nghiệp	Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học		15/7/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) các Khoa phối hợp	Lập kế hoạch triển khai việc lấy ý kiến phản hồi Triển khai các hoạt động đánh giá
22.	Lấy ý kiến phản hồi của người học về các hoạt động hỗ trợ	Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học		15/10/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) các Khoa phối hợp	Lập kế hoạch triển khai việc lấy ý kiến phản hồi Triển khai các hoạt động đánh giá

23.	Lấy ý kiến của nhà tuyển dụng về sinh viên tốt nghiệp của nhà trường	Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng	09/2023	15/12/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) các Khoa phối hợp	Lập kế hoạch triển khai việc lấy ý kiến phản hồi Triển khai các hoạt động đánh giá
24.	Báo cáo ĐHNC	Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí của ĐHNC		06/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) Các đơn vị cung cấp số liệu và MC	Tổng hợp số liệu và minh chứng từ các đơn vị
25	Báo cáo công khai	Báo cáo công khai	01/06/2024	06//2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) Các đơn vị cung cấp số liệu và MC	Tổng hợp số liệu theo từng mảng công tác của các đơn vị
26.	Cung cấp số liệu của Nhà trường theo các tiêu chí xếp hạng cho tổ chức xếp hạng đại học (QS, Webometrics)	Cung cấp số liệu đầy đủ, đúng yêu cầu, đúng thời hạn		05/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) Các bộ phận (Phối hợp)	Cung cấp số liệu theo yêu cầu của tổ chức xếp hạng cho Viện ĐBCLGD
VI	Phát triển môi trường văn hóa chất lượng					
27.	Tham gia tập huấn về thực hiện Hướng dẫn xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong đơn vị	Bước đầu cùng cố nhận thức về VHCL, định hình VHCL trong đơn vị	01/2024	12/2024	Viện ĐBCLGD (chủ trì) Phòng ĐBCL&TT (phối hợp)	Phòng ĐBCL&TT cử cán bộ tham gia tập huấn.



28.	Tập huấn Tự đánh giá chương trình đào tạo		01/2024	2/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) Các Đơn vị (phối hợp)	Tổ chức tập huấn Mời chuyên gia
29.	Bồi dưỡng các đầu mối thu thập minh chứng chương trình đào tạo trong nhà trường.	Tổ chức bồi dưỡng cho các đầu mối minh chứng về cách thu thập và lưu giữ minh chứng	02/2024	02/2024	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) Các Đơn vị (phối hợp)	Lập kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Mời cố vấn công tác ĐBCL Các đầu mối minh chứng chia sẻ kinh nghiệm